

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное образование «Октябрьский район»
Администрация Октябрьского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2015

№ 29

р.п. Каменоломни

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Услуги по музейному обслуживанию населения»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы Законодательства РФ о культуре», федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации Октябрьского района от 30.05.2011г. № 229 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в Октябрьском районе», руководствуясь частью 8 статьи 51 Устава муниципального образования «Октябрьский район»,

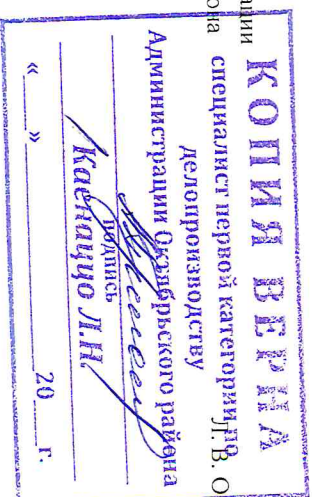
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Услуги по музейному обслуживанию населения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Октябрьского района по общим вопросам Кокалевского С.П.

Глава Администрации Октябрьского района



Приложение
к постановлению
Администрации района
№29 от 03.11.2015

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Услуги по музейному
обслуживанию населения»

1. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги - «Услуги по музейному обслуживанию населения».

2. Муниципальная услуга «Услуги по музейному обслуживанию населения» осуществляется муниципальным учреждением культуры «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области (далее – МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области).

По вопросам предоставления муниципальной услуги «Услуги по музейному обслуживанию населения» жители Октябрьского района вправе обращаться также в муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Мультифункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

При оказании муниципальной услуги МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области взаимодействует с:

- отделом культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района Ростовской области;
 - федеральными органами исполнительной власти;
 - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
 - органами местного самоуправления.
3. Нормативно - правовые акты, регулирующие исполнение предоставления муниципальной услуги:

3.1. Конституция Российской Федерации.

3.2. Федеральный закон от 31.12.2005г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи разграничением полномочий».

3.3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.4. Закон РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы Законодательства РФ о культуре» «О народных художественных промыслах».

3.5. Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

3.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. №179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации,

о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации».

3.7. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.2009 г. № 842 «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации».

3.8. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 18.12.2006, с изм. 26.04.2007) «О пожарной безопасности».

3.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

3.10. Постановление РФ от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры».

3.11. Приказ Министерства культуры России от 17.12.2008 № 267 «Об утверждении Концепции сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009-2015 годы».

3.12. Приказ Министерства культуры СССР от 17.07.85г. № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР».

3.13. Приказ Министерства культуры СССР от 15.12.87г. № 513. «Об Инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР».

3.14. Областной закон Ростовской области от 22.10.2004г. № 177-ЗС «О культуре».

3.15. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52113-2003 утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 28.07.2003 № 253-ст «Услуги населению. Номенклатура показателей качества».

3.16. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2001, утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 № 333-ст «Системы менеджмента качества. Требования».

3.17. Распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996 № 1063-р (ред. от 23.06.2014) «О социальных нормах и нормах».

3.18. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры».

3.19. Решение Соборания депутатов Октябрьского района № 183 от 28.12.2007 о «Стратегии развития Октябрьского района Ростовской области на период 2020 году».

3.20. Областной закон Ростовской области от 22.10.2004 № 184-ЗС.

3.21. Постановление Администрации Октябрьского района Ростовской области «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями Октябрьского района» № 148 от 30.03.2012г.

3.22. Решение Соборания депутатов Октябрьского района Ростовской области № 258 от 25.02.2015г. «О принятии Устава муниципального образования «Октябрьский район».

3.23. Решение собрания депутатов Октябрьского района Ростовской области № 96 от 19.11.2011г. «Об утверждении Положения об отделе культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района».

4. Перечень документов, в соответствии с которыми осуществляет деятельность МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области:

4.1. Устав МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области - основной организационный документ, регламентирующий деятельность Учреждения.

4.2. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру.

4.3. Нормативно – правовые акты РФ, Ростовской области, Министерства культуры Ростовской области, Администрации Октябрьского района Ростовской области.

4.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- просмотр посетителями представленной экспозиции (выставки);
- проведение экскурсии;
- чтение лекции;
- оказание консультации;

- при выполнении информационного запроса (исторической справки) - выдача документа согласно запроса, либо выдача уведомления об отказе в выполнении указанной услуги).

4.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- по предоставлению открытого просмотра музейных ценностей в часы работы учреждения без ограничений;
- для выполнения информационных запросов (исторических справок) - не более 3 рабочих дней.

4.6. Потребителями (пользователями) муниципальной услуги (далее – пользователи) являются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, обращающиеся на законных основаниях для получения и использования необходимой информации.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги)

1. Адрес места предоставления муниципальной услуги: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, пер. Шоссейный, 10в.

График личного приема заявителей МУК «Краеведческий музей» приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

2. Справочный телефон структурного подразделения 8(86360)2-21-51 e-mail: kmuzeuor@mail.ru.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан и юридических лиц должностные лица и специалисты музея информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании музея и отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами музея при личном обращении и посредством телефона, электронной почты. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- поиск и выбор источников информации;

- состав фондов музея и наличие выставок в музее, как работающих на данный момент, так и планируемых;

- правила посещения музея;

- порядок обслуживания действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

4. Площадь мест для ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся за предоставлением муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

5. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- фамилии, имя, отчества сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- графика приема заявителей (при необходимости).

6. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается годовым планом работы МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимый в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «Услуги по музейному обслуживанию населения» на бесплатной основе за счет бюджетного финансирования в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 01.06.2012г. № 469 «О порядке предоставления льгот на посещение организаций культуры»;

7.1. Гражданам, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя России или полных кавалеров ордена Славы - документ, удостоверяющий соответствующий статус.

7.2. Для обучающихся образовательных организаций всех типов - студенческий билет или документ, подтверждающий обучение в образовательной организации или зачетная книжка.

На коллективное посещение – письмом или приказом соответствующей образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, заверенное подписью руководителя и печатью образовательной организации.

7.3. Членам многодетных семей один из перечисленных документов:

- свидетельство о рождении детей (трех и более);
- справка о составе семьи по месту регистрации родителей;
- справка об обучении (на детей старше 16 лет) или документ, подтверждающий обучение детей до 18 лет.

7.4. Детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в детских домах, школах-интернатах; детям-инвалидам; детям дошкольного возраста:

- свидетельство о рождении лица;

- письмо соответствующей образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества обучающихся, заверенное подписью руководителя и печатью образовательной организации - при коллективном (групповом) посещении.

7.5. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву:

- военный билет или письмо от командира воинской части - при коллективном (групповом) посещении.

7.6. Инвалидам 1 и 2 группы, престарелым гражданам, находящимся в домах-интернатах:

- письмо, приказ организации, заверенное подписью и печатью руководителя организации, где пребывают лица вышеуказанных категорий - при коллективном (групповом) посещении;
- медицинская справка, подтверждающая льготу.

7.7. Музейным работникам:

- удостоверение личности, подтверждающее работу в музее.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

8.1. Отсутствие документов.

8.2. Документы не читаемы, либо содержат незаверенные должностными лицами исправления (дописки, и т.п.).

9. Перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги:

9.1. Отсутствие запрашиваемой информации в фондах музея.

9.2. Обращение за получением муниципальной услуги вне режима работы МУК «Краеведческий музей», а также в иной срок, не соответствующий сроку и времени проведения мероприятия.

9.3. В случае если запрос (заявка) на предоставление услуги не соответствует профилю учреждения и перечню имеющихся в наличии экспозиций и выставок.

9.4. Нарушение правил поведения в экспозициях и залах музея.

7

9.5. Нахождение заявителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.6. Противоправные и общественно опасные действия заявителя, способные причинить ущерб имуществу музея и другим получателям муниципальной услуги.

9.7. Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

9.8. Производство реставрационных работ.

9.9. Нахождение музейного предмета в хранилище.

9.10. Смена экспозиции, формирование и создание новой выставки.

9.11. Причинение ущерба оборудованию либо помещениям учреждения.

9.12. Причинение ущерба оборудованию либо помещениям учреждения.

9.13. Отсутствие технической возможности для оказания услуги.

9.14. Ликвидация МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области.

10. Требования к местам исполнения муниципальной услуги должны соответствовать законочению органов Государственной санитарно - эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

10.1. Основной перечень оснащения музея составляет следующее оборудование:

- в экспозиционных залах: витрины, подиумы тумбы стенды, осветительное оборудование, телевизионные средства изображения;

- в служебных помещениях (фондохранилище) столы, шкафы и иное оборудование.

10.2. Каждое рабочее место сотрудника должно быть оборудовано с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оргтехниккой, фотографирующим устройствам. Обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; выделяются расходные материалы, канцелярские товары.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения при необходимости.

11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

11.1. Показателем доступности муниципальной услуги является обща информация о доступности заявителей (получателей) о порядке предоставления муниципальной услуги. Показатель характеризуется, исходя из наличия у МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области:

- необходимых объемов информации на информационных стендах и (или) возможности получения информации о предоставлении муниципальной услуги в сети Интернет.

11.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (получателей);

8

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления, в том числе в соответствии с настоящим административным регламентом;

- развитие современных стационарных и нестационарных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- организация совместной работы с научными и образовательными и иными учреждениями.

12. При обращении в МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области, для получения муниципальной услуги, время ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

III. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется непосредственно руководителями органов, оказывающих муниципальную услугу (далее - директор МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области).

2. Директор МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области планирует работу по организации и проведению мероприятий, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения сотрудниками положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Контроль за полнотой, качеством предоставления муниципальной услуги, включает в себя, проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы.

В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок, в отношении виновных лиц, принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сотрудник, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение запросов граждан на письменную консультацию, установленных настоящим административным регламентом.

6. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области предоставляющего муниципальную услугу.

7. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и

свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения должностных лиц территориальных органов.

8. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1. Заявители, подающие жалобу на нарушение требований стандарта качества услуги МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области, при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

1.1. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику МУК «Краеведческого музея» Октябрьского района Ростовской области, оказывающего муниципальную услугу.

1.2. Жалоба к директору МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области или на начальника отдела культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района может быть в письменной или устной форме.

1.3. Обращение в суд за несовершеннотлетних лиц, обжаловать нарушение могут родители, указание на нарушение сотруднику МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области, оказывающего муниципальную услугу, производится с целью незамедлительного устранения нарушений и получение извинений в случае, когда нарушение было допущено непосредственно по отношению к заявителю.

1.4. МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области, оказывающий услугу, не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме.

1.5. Жалобы на предоставление услуги с нарушением настоящего стандарта, должны быть рассмотрены директором МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области, либо начальником отдела культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района в 30-ти дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

1.6. Жалобы и заявления на качественные предоставления услуги МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области подлежат обязательной регистрации.

1.7. Директор МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области или начальник отдела культуры, физической культуры, спорта и

туризма Администрации Октябрьского района при приеме жалоб заявителя, может совершить одно из следующих действий:

- принять меры по устранению факта нарушения и удовлетворения требования заявителя;

- аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требования.

1.8. Отказ заявителю в удовлетворении его требования, может быть только в случае не соответствия предъявляемых требований, требованиям настоящего стандарта.

1.9. В случае подтверждения факта нарушения требований стандарта, директор МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области или начальник отдела культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района приносит извинения заявителю от лица учреждения за имевший место факт нарушения.

1.10. Подана и рассмотрена жалоба в отдел культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского округа осуществляется в порядке, установленном федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.11. При подтверждении факта не качественного предоставления услуги к директору МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области, применяются меры дисциплинарного, административного или финансового воздействия.

1.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке.

1.13. Ответственность за нарушение установленного порядка оформления и выдачи документов по существу заявления наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации Октябрьского района
КОШЕВ ВЕРНА Н.Н. Савченко

специалист первой категории по

делопроизводству

Администрации Октябрьского района

подпись

Каенцова Л.Н.

«__»__ 20__ г.

График личного приема заявителей

муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей»

Октябрьского района Ростовской области

Юридический адрес учреждения:

346480, Ростовская область, Октябрьский район
р.п. Каменоломни, пер. Шоссейный, 10 в

Лица, ведущие прием:

1. Директор

Время приема: с 8.00 час. до 17.00 час

Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

Выходной день: суббота, воскресенье

Телефон: 8(86360) 2-21-51

Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги:
«Услуги по музейному обслуживанию населения»

